FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.
FICHA: 3174435

09 de octubre 2025

Imagen 1

Aprendices asistencia administrativa

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	Año (auto)	Secuencia Año (auto)	Consecutivo de Radicado (auto	Fecha	Tipo (Recibo/Despacho)	Remitente / Destinatari	Asunto	Medio de Recepción/Envío	Dependencia / Área	Responsable	Adjuntos	Folios	Observaciones	
2	2025	1	RAD-2025-000001	2025-08-01	Despacho	ANA MEJIA								
3	2025	2	RAD-2025-000002	2025-08-02	Recibo	JUAN LOPEZ								
4	2025	3	RAD-2025-000003	2025-08-03	Recibo									
5	2025	4	RAD-2025-000004	2025-08-04	Recibo									
6	2025	5	RAD-2025-000005	2025-08-05	Recibo									
7	2025	6	RAD-2025-000006	2025-08-06	Recibo									
8	2025	7	RAD-2025-000007	2025-08-07	Recibo									
9	2025	8	RAD-2025-000008	2025-08-08	Recibo									
10	2025	9	RAD-2025-000009	2025-08-09	Recibo									
11	2025	10	RAD-2025-000010	2025-08-10	Recibo									
12	2025	11	RAD-2025-000011	2025-08-11	Recibo									
13	2025	12	RAD-2025-000012	2025-08-12	Recibo									
14	2025	13	RAD-2025-000013	2025-08-13	Recibo									
15	2025	14	RAD-2025-000014	2025-08-14	Recibo									
16	2025	15	RAD-2025-000015	2025-08-15	Recibo									
17	2025	16	RAD-2025-000016	2025-08-16	Recibo									
18	2025	17	RAD-2025-000017	2025-08-17	Recibo									
19	2025	18	RAD-2025-000018	2025-08-18	Recibo									
20	2025	19	RAD-2025-000019	2025-08-19	Recibo									
21	2025	20	RAD-2025-000020	2025-08-20	Recibo									
22	2025	21	RAD-2025-000021	2025-08-21	Recibo									
23	2025	22	RAD-2025-000022	2025-08-22	Recibo									
24	2025	23	RAD-2025-000023	2025-08-23	Recibo									
25	2025	24	RAD-2025-000024	2025-08-24	Recibo									
26	2025	25	RAD-2025-000025	2025-08-25	Recibo									
27	2025	26	RAD-2025-000026	2025-08-26	Recibo									
28	2025	27	RAD-2025-000027	2025-08-27	Recibo									
29	2025	28	RAD-2025-000028	2025-08-28	Recibo									
30	2025	29	RAD-2025-000029	2025-08-29	Recibo									

Registro | Instrucciones

Nota: *Actividad creación de formato de documentos recibidos.*

14 de octubre 2025

Imagen 2

Aprendices asistencia administrativa

TALLLER ASISTENCIA ADMINISTATIVA
FICHA_3174435

- Identificar elementos, funciones, usos, componentes, redes y protocolos de herramientas ofimáticas disponibles en la organización para la información y la comunicación.

Tecnología: ¿Qué es la tecnología? Explica al menos dos tipos de tecnología y menciona una característica de cada una.

Herramientas TIC: Nombra tres herramientas TIC y describe brevemente su uso principal en el área administrativa.

TIC: ¿Qué son las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC)? Menciona dos componentes y dos tendencias actuales.

Computador: ¿Cuál es la diferencia entre hardware y software en un computador? Da un ejemplo de cada uno.

Periféricos: Define qué es un periférico. ¿Cómo se clasifican y qué función cumple un periférico de salida?

Equipos móviles: Menciona dos características de las tabletas o celulares que los hacen útiles en la asistencia administrativa.

Redes de datos: Explica qué es una red de datos y nombra dos tipos de redes según su alcance.

Software: ¿Qué diferencia hay entre el software de sistema y el software de aplicación?

Nota: • *Identificar elementos, funciones, usos, componentes, redes y protocolos de herramientas ofimáticas disponibles en la organización para la información y la comunicación.*

23 de octubre 2025

Imagen 3

Aprendices asistencia administrativa

Nota: *Actividad*

27 de octubre 2025

Imagen 4

Aprendices asistencia administrativa

Nota: